

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 W GDYNI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- a. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i ich rodzice oraz pracownicy szkoły.
- b. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
- c. Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych przez siebie książek.
- d. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.

2. ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK – REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

- a. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
- b. Jednorazowo można mieć wypożyczone 3 książki:
 - lektury na okres 2 tygodni,
 - pozostałe książki na okres 1 miesiąca.
- c. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
- d. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień można przynieść książkę i prosić o wydłużenie terminu zwrotu. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
- e. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
- f. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeni, aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
- g. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
- h. Wychowawcy klas w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem dbają o to, aby uczniowie zwrócili do biblioteki wypożyczone książki.
- i. Na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, każdy czytelnik ma obowiązek rozliczenia się z biblioteką, czyli musi zwrócić wypożyczone książki.
- j. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do podbicia w bibliotece tzw. Karty obieguowej zaświadczającej zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.