

**Regulamin Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 11
im. Bohaterów Załogi ORP Grom w Gdyni**

Rozdział I

Podstawa Prawna

§ 1

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 11 w Gdyni, zwana dalej **Radą** działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz zgodnie z aktualnym Statutem Szkoły Podstawowej nr 11 w Gdyni.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem **Rady** jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy,
7. tworzenie, zrzeszanie się w organizacjach i stowarzyszeniach międzyszkolnych lokalnych, wojewódzkich lub krajowych.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Rady

§ 3

Podstawą organizacyjną **Rady** są przedstawiciele Rad Oddziałowych (klasowych) zwanych dalej Radami Oddziałowymi, po jednym z każdego oddziału. Rada Oddziału składa się z trzech osób wybranych w tajnych wyborach, które przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym. Rada oddziału wybiera spośród siebie:

- przedstawiciela, który wchodzi na stałe w skład **Rady** i ma ustawowy obowiązek uczestniczenia w zebraniach;
- zastępcę przedstawiciela, który przejmuje funkcję przedstawiciela, w razie jego nie dyspozycyjności;
- skarbnika.

§ 4

Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym **Rada** wybiera w głosowaniu jawnym:

- Prezydium – w ilości min. 5 osób;
- Komisję Rewizyjną – w ilości min. 2 osób;

W skład Prezydium, którego liczebność **Rada** określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący;
2. Wiceprzewodniczący;
3. Sekretarz;
4. Skarbnik;
5. 1-3 Członków.

W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność **Rada** określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący;
2. 1-3 Członków.

§ 5

- **Rada** działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
- Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Zebranie **Rady** zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
- O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków **Rady** w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
- W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków **Rady** najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
- Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
- Uchwały **Rady**, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków, Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców dysponuje dwoma głosami zwykłymi w przypadku braku kworum.
- Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
- W zebraniach **Rady**, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

Kompetencje **Rady** określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji **Rady** należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. powołanie komisji problemowych, w razie potrzeby, w ilości min. 2 osób,
8. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
9. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
10. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
11. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
12. wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
13. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
14. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
15. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje **Rady** pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 pkt. 2, 5 – 13.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami **Rady** w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową **Rady**,
2. realizacja preliminarza **Rady**,
3. wykonywanie uchwał **Rady**,
4. koordynowanie prac Rad Klasowych,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez **Radę**,
6. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań **Rady**.

§ 8

Prezydium reprezentuje **Radę** i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 9

W imieniu **Rady** dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§ 10

- Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
- Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady,
 4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez **Radę**.
- Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej dwóch osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
- Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz **Rady** składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
- Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go **Radzie** wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do **Rady** z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 11

- Pracami **Rady** i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
- W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium **Rada** przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
- Kadencja Prezydium Rady Rodziców może trwać 2 lata i dłużej, gdy na skutek ponownego wyboru tego samego przedstawiciela klas, który w poprzednich latach wchodził w skład Prezydium Rady Rodziców.
- **Rada** może też odwołać częściowo lub całkowicie swoje Prezydium przed upływem kadencji i powołać zastępcze, w celu jej dokończenia.

§ 12

- **Rada**, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrania czynności w formie protokołu.
- Protokół, zatwierdzony przez **Radę** na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
- Uchwały **Rady**, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
- **Rada** raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§ 13

Utworzone przez **Radę** Komisje Problemowe mają prawo do nieodpłatnego korzystania z pomocy osób trzecich lub opinii specjalistów w celu najkorzystniejszego rozwiązania rozpatrywanego problemu. Komisje przedstawiają pisemne wnioski i propozycje Prezydium Rady Rodziców do przegłosowania. Wszelkie kontrowersje rozpatruje **Rada**.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 14

- Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
- Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
- Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do **Rady** oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach **Rady** i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
- Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 15

- Źródłem funduszy **Rady** są:
 1. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 2. dotacje,
 3. dochody z innych źródeł.

Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

- Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu **Rady** mogą składać:

4. Dyrektor
5. Rada Pedagogiczna
6. Wychowawcy klas
7. Rady Oddziałowe
8. Rada Szkoły
9. Samorząd Uczniowski.

§ 16

- Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
- W działalności finansowej **Rady** obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
- W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 17

Rachunkowość **Rady** prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791, 1089).

§ 18

Odpowiedzialnym z ramienia Prezydium Rady Rodziców za całokształt działań finansowych **Rady** jest skarbnik, do jego obowiązków należy:

przestrzeganie decyzji **Rady** i ustaleń Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej;

zapewnienie płynności w realizacji planowanych wpływów i wydatków zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami;

sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowych i kasowych oraz przygotowywanie zatwierdzonych wpłat;

ściłą współpracę z księgową;

wstępne przygotowanie we współpracy z księgową projektu planu finansowego.

§ 19

Skarbnik Prezydium Rady Rodziców jest odpowiedzialny za Fundusze **Rady** pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia pisemnego przygotowanego przez przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.

§ 20

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga **Rada** w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§21

Powstanie Rady jest społecznie konieczne i należy do ustawowego i obywatelskiego obowiązku rodziców i opiekunów uczniów. Członkowie Rady i jej organów wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 22

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 23

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 10 października 2007r .

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 grudnia 2019 r.

§25

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców przy szkole Podstawowej nr 11 im. Bohaterów załogi ORP „Grom” 81-509 Gdynia, ul. Wrocławska 52.

....., dn.
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)